

**UCHWAŁA NR LVII/493/2023
RADY GMINY PIETROWICE WIELKIE**

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji na realizację przedsięwzięć służących ochronie powietrza na terenie Gminy Pietrowice Wielkie w ramach „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Pietrowice Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tDz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.), w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461)

**Rada Gminy Pietrowice Wielkie
uchwała**

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji na realizację przedsięwzięć służących ochronie powietrza na terenie Gminy Pietrowice Wielkie w ramach „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Pietrowice Wielkie”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pietrowice Wielkie.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXII/291/2021 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji na realizację przedsięwzięć służących ochronie powietrza na terenie Gminy Pietrowice Wielkie w ramach „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Pietrowice Wielkie”

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Bajak

REGULAMIN

udzielania dofinansowania kosztów poniesionych na modernizację źródeł ciepła budynków indywidualnych z terenu Gminy Pietrowice Wielkie realizowanych w ramach „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Pietrowice Wielkie”.

§ 1. Definicje

1. Program – zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Pietrowice Wielkie w sprawie „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Pietrowice Wielkie”

2. Gmina – Gmina Pietrowice Wielkie.

3. Fundusz– Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

4. Budynek mieszkalny- w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz.1333 .), - budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;

5. Lokal mieszkalny – rozumie się przez to wyodrębniony prawnie samodzielny lokal mieszkalny czyli wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych, posiadający samodzielne źródło ciepła.

6. Inwestor – właściciel / współwłaściciel budynku mieszkalnego jednorodzinnego/lokalu zlokalizowanego na terenie Gminy Pietrowice Wielkie, który złożył wniosek oraz pozytywnie przeszedł proces Weryfikacji, którego własność potwierdzona jest w księgach wieczystych.

7. Wykonawca – firma instalacyjna, dokonująca wymiany źródła ciepła zgodnie z zasadami Programu.

8. Stare źródło ciepła – niskowydajny i nieekologiczny kocioł niespełniający warunków 5 klasy wg normy PN-EN 303-5:2012 będący podstawowym źródłem ciepła, w przypadku źródeł ciepła aktualnie zasilanych paliwem gazowym lub olejowym starsze niż 10 lat.

9. Nowe źródło ciepła– wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w Programie - kocioł gazowy; kocioł na biomasę lub pompa ciepła.

10. Wniosek – pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie składana przez Inwestora, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.

11. Wariant – zakres realizowanych prac modernizacyjnych określonych w Regulaminie.

12. Umowa – umowa podpisywana pomiędzy Inwestorem i Gminą określająca warunki współpracy stron związane z realizacją Programu.

13. Lista rankingowa – lista Inwestorów po pozytywnej weryfikacji, mieszczących się w limitach określonych na dany etap realizacji.

14. Lista rezerwowa – lista pozostałych pozytywnie zakwalifikowanych Inwestorów.

15. Koszty kwalifikowane – kwota brutto obejmująca demontaż starego źródła ciepła oraz zakup i montaż nowego źródła ciepła.

16. Zakres termomodernizacji – wymiana starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła, w ramach wybranego przez Inwestora wariantu.

§ 2. Cele Programu

1. Celem Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw w budynkach/lokalach stanowiących własność Inwestora.

2. Cele Programu zbieżne są z priorytetami Funduszu oraz dokumentami statutowymi, a w szczególności:

2.1. Zasadami udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania preferencyjnych kredytów i pożyczek.

2.2. Kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

2.3. Ogólnymi warunkami zawierania umów i wypłaty ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

3. Program przewiduje dotację do wymiany starych źródeł ciepła w budynkach/lokalach mieszkalnych pod warunkiem otrzymania przez Gminę środków finansowych na ten cel z Funduszu.

4. Przewiduje się modernizację źródeł ciepła budynków indywidualnych/lokalach o łącznej wartości dofinansowania do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie gminy.

5. Szczegółowa liczba i zakres termomodernizacji w kolejnych etapach określony będzie każdorazowo w umowie zawieranej corocznie pomiędzy Gminą a Funduszem.

§ 3. Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji

1. Każdy Inwestor może uzyskać dofinansowanie w formie dotacji celowej w ramach Programu w kwocie do 4000,00 zł jednak nie przekraczających 40% kosztów kwalifikowanych zadania na jeden budynek/lokal mieszkalny.

2. Koszty realizacji zadania pomniejsza się o udział procentowy przypadający na powierzchnię, na której prowadzona jest działalność gospodarcza w odniesieniu do całkowitej powierzchni użytkowej budynku.

3. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od wielkości uzyskanej przez Gminę pożyczki/dotacji ze środków Funduszu i może ulec zmianie w zależności od zasobów finansowych Funduszu. W przypadku zmniejszenia wkładu Funduszu, zwiększa się wkład mieszkańca.

4. Przedmiotem dofinansowania są koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej Umowy między Inwestorem i Gminą.

5. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania Umowy.

6. Gmina poinformuje telefonicznie inwestora o terminie zawarcia umowy.

7. Dofinansowanie przysługuje tylko do jednego źródła ciepła

§ 4. Warunki uczestnictwa Inwestora w Programie

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie Wniosku (załącznik nr 1) do Urzędu Gminy

2. Termin rozpoczęcia naboru Wniosku zostanie podany do publicznej wiadomości w formie ogłoszeń umieszczonych na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy.

3. Podstawą określenia kolejności uczestnictwa Inwestorów w Programie jest Lista Rankingowa uwzględniająca rok realizacji inwestycji, która sporządzona będzie według kolejności wpływu wniosków.

4. Osoby nie zakwalifikowane na Listę Rankingową w danym roku kalendarzowym ze względu na limity, o których mowa w § 2 pkt 4 i 5 Regulaminu umieszczane będą na Liście Rankingowej na lata następne. Osoby te stanowią równocześnie Listę Rezerwową dla Listy Rankingowej na rok, na który pierwotnie złożony został wniosek.

5. Miejsce na Liście Rankingowej nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia praw przez inne osoby.

6. W przypadku zwolnienia się miejsca na Liście Rankingowej na dany rok kalendarzowy zostanie ona uzupełniona o kolejnego Inwestora z Listy Rezerwowej według odpowiedniego wariantu.
7. Gmina na podstawie złożonego Wniosku dokonuje Weryfikacji.
8. Wyboru terminu realizacji oraz Wykonawcy zadań realizowanych w ramach Programu dokonuje Inwestor według deklaracji złożonej we Wniosku.
9. Inwestor przystępując do Programu, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji, związanych z jego realizacją, które może uzyskać w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.
10. Przystępując do Programu Inwestor zaświadcza, że:
 - 1.1. Jest właścicielem Budynku lub lokalu zlokalizowanego w granicach Gminy Pietrowice Wielkie.
 - 1.2. W przypadku współwłasności – Inwestor załącza do wniosku zgodę (załącznik nr 2), udzieloną przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli na realizację inwestycji.
 - 1.3. Posiada zainstalowane i pracujące w budynku/lokalu Stare źródło ciepła.
 - 1.4. Budynek/lokal objęty wnioskiem jest oddany do użytku i użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
11. Inwestor umożliwi dostęp upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy do budynku/lokalu celem przeprowadzenia kontroli.
12. Przez okres 5 lat po modernizacji Inwestor zapewni dostęp do Budynku/lokalu osobom sprawującym nadzór nad realizacją Programu, w szczególności przedstawicielom Gminy i Funduszu celem przeprowadzenia kontroli.
13. Inwestor wpłaci w terminie na rzecz Wykonawcy należność za wykonaną instalację.
14. Inwestor zobowiązuje się do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie.
15. Inwestor ma obowiązek przechowywania dokumentów przez okres 5 lat od dnia zakończenia zadania.
16. Inwestor jest zobowiązany do prowadzenia eksploatacji zabudowanych urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi Dokumentacji Techniczno Rozruchowej przez okres minimum 5 lat. Inwestor nie może dokonywać żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach i instalacji bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia i zgody Gminy oraz Wykonawcy. Inwestor nie może zamontować w instalacji c.o. innego, w tym również dodatkowego źródła ciepła bez zgody Gminy.

17. W przypadku zbycia budynku w okresie do 5 lat od odbioru końcowego robót związanych z montażem kolejni właściciele budynku nabywają prawa i obowiązki wynikające z zawartych umów.

18. Wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania Programu udziela Gmina.

§ 5. Warunki wyboru Wykonawców

Wykonawca wybrany przez Inwestora do realizacji zadania, powinien spełniać następujące wymagania:

1. Prowadzić działalność gospodarczą.
2. Posiadać doświadczenie zawodowe w branży instalacyjno-grzewczej i sanitarnej.

3. Posiadać wiedzę umożliwiającą dobór właściwej mocy nowego źródła ciepła do potrzeb budynku, w którym realizowane będzie zadanie.

4. Udzielać gwarancji na wykonane prace.

§ 6. Zakres kosztów kwalifikowanych

1. Koszty kwalifikowane stanowią nakłady niezbędne do osiągnięcia efektu ekologicznego, które obejmują: demontaż starego źródła ciepła oraz zakup i montaż nowego źródła ciepła.

2. W przypadku elementów niewymienionych powyżej, zakres kosztów kwalifikowanych będzie każdorazowo ustalany indywidualnie, w zależności od uwarunkowań i rozwiązań technicznych.

3. Za koszty zadania uznane zostaną wyłącznie wydatki udokumentowane fakturami Vat wystawionymi na Inwestora.

4. Wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez Inwestora w celu prawidłowej realizacji Programu uznaje się za niekwalifikowane. Za koszty niekwalifikowane uznaje się m. in.:

4.1. Wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z celem Programu, np. wymiana instalacji c.w.u..

4.2. Uzyskanie pozwoleń niezbędnych przy wykonaniu poszczególnych działań objętych Programem.

4.3. Zakup i montaż bojlera c.w.u. w przypadku montażu kotła gazowego.

4.4. Budowa, przebudowa i remont przewodu kominowego dla kotłów na paliwo stałe,

4.5. Zakup i montaż automatyki pogodowej, pokojowej – jako element dodatkowego wyposażenia.

4.6. Wykonanie instalacji c.o.

4.7. Koszty opinii kominiarskich.

§ 7. Rozliczenie zadania i wypłata środków

1. Termin rozliczenia zadania to dzień protokolarnego odbioru robót i przekazania nowego źródła ciepła do użytkowania.

2. Po zakończeniu zadania, Inwestor celem wypłaty środków, powinien dostarczyć do Urzędu Gminy zgłoszenie zakończenia inwestycji (załącznik nr 3) wraz z następującymi dokumentami:

2.1. Protokół odbioru końcowego podpisany przez Inwestora i Wykonawcę (załącznik nr 4).

2.2. Dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła – potwierdzenie zełomowania lub opinię mistrza kominiarskiego o trwałym odłączeniu urządzenia od instalacji grzewczej.

2.3. W przypadku urządzeń grzewczych gdzie emitorem spalin jest komin, opinia kominiarska stwierdzająca prawidłowość podłączenia źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonanie wentylacji kotłowni.

2.4. Oryginały zapłaconych faktur, celem naniesienia na nie adnotacji o współfinansowaniu zadania ze środków Gminy oraz Funduszu.

2.5. Potwierdzenia zapłaty za faktury na rzecz Wykonawcy zadania w przypadku przelewów.

§ 8. Wykluczenie bądź odstąpienie od Programu

1. W przypadku odstąpienia od jakiegokolwiek części Programu Gmina skreśli Inwestora z Listy Rankingowej.

2. W przypadku zaniechania w okresie do 5 lat od odbioru końcowego korzystania z zamontowanego źródła ciepła Inwestor zwróci koszty otrzymanego całkowitego dofinansowania uzyskanego w ramach Programu wraz z ustawowymi odsetkami.

3. Nieprzystąpienie Inwestora, mimo powiadomienia przez Gminę, do procedury związanej z realizacją w danym roku planowanych zamierzeń modernizacyjnych (co wynika z Listy Rankingowej) **spowoduje wykluczenie Inwestora z Programu.**

4. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku poddanych Weryfikacji spowoduje wykluczenie Inwestora z Programu.

5. Gmina ma prawo wykluczyć Inwestora, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub Regulaminu.

6. Inwestor zobowiązuje się przestrzegać nieprzekraczalnych terminów toku realizacji poszczególnych etapów Programu, ustalonych przez Gminę. **Niedotrzymanie przez Inwestora określonych terminów może skutkować wykluczeniem z Programu.** Wyznacza się termin 30 listopada stanowiący zakończenie w poszczególnych latach realizacji inwestycji. Gmina zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany wyznaczonego terminu.

Niniejszy Regulamin stanowi integralną część realizacji Programu. Strony przystępując do Programu wyrażają zgodę na stosowanie postanowień niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVII/493/2023
Rady Gminy Pietrowice Wielkie
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

WNIOSEK

o udział w „Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Pietrowice Wielkie”

DANE WNIOSKODAWCY:

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

Adres budynku, w którym planowana jest modernizacja

.....

nr telefonu kom.

seria i nr dowodu osobistego..... PESEL

Powierzchnia budynku/ lokalu, w którym będzie realizowana inwestycja

Czy w budynku będzie prowadzona termomodernizacja

Posiadane aktualnie źródło ciepła:

rok produkcjipaliwo producent

Lp.	Paliwo wykorzystywane po modernizacji (PROSZĘ ZAZNACZYĆ TYLKO JEDNĄ OPCJĘ)	Wybór (ZAZNACZYĆ TYLKO JEDNĄ OPCJĘ)
1.	Gaz	
2.	Biomasa	
3.	Pompa ciepła	
4.	Inne:(jakie)	

Przewidywany termin realizacji *

2023	2024	2025	2026

* właściwe zakreślić

Oświadczam, iż znam treść Regulaminu oraz akceptuję postanowienia w nim zawarte. Ponadto oświadczam że:

1. Jest właścicielem Budynku lub lokalu zlokalizowanego w granicach Gminy Pietrowice Wielkie.

W przypadku współwłasności – Inwestor załącza do wniosku zgodę (załącznik nr 2), udzieloną przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli do realizacji inwestycji.

2. Posiadam zainstalowane i pracujące w budynku/lokalu Stare źródło ciepła.

3. Budynek/lokal objęty wnioskiem jest oddany do użytku i użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

.....
(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Pietrowice Wielkie ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie
2. Powołany jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować elektronicznie: iod@pietrowicewielkie.com.pl
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy zmierzających do jej zawarcia oraz do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze).
4. Źródłem danych mogą być dostępne rejestry publiczne w tym Elektroniczne Księgi Wieczyste, w celu weryfikacji danych we wniosku o dofinansowanie.
5. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
6. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, sprzeciwu, które może zostać zrealizowane na zasadach określonych w RODO.
7. Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
9. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
10. Dane osobowe będą powierzone Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (WFOŚiGW) między innymi ze względu na udostępnienie systemów informatycznych WFOŚiGW, a także w celu udostępnienia środków WFOŚiGW na udzielenie Panu / Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu Ograniczania Niskiej Emisji.
11. Dane osobowe są powierzone gminie w celu złożenia wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę.
12. Pani / Pana dane osobowe będą udostępnione przedsiębiorstwom energetycznym w rozumieniu art. 3 pkt. 12) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne lub operatorom systemu dystrybucyjnego w rozumieniu art. 3 pkt. 25) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne w celu weryfikacji dostępu nieruchomości objętej wnioskiem o dofinansowanie do sieci energetycznej, gazowej lub ciepłowniczej.
13. Pani / Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
14. Pani / Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LVII/493/2023
Rady Gminy Pietrowice Wielkie
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

Pietrowice Wielkie, dnia20....r.

Zgoda współwłaścicieli

Ja, niżej podpisany

Imię:Nazwisko:

Nr dowodu osobistego: Pesel:

Zamieszkały/a:

.....

Wyrażam zgodę na wykonanie przez:

Imię:..... Nazwisko:

Nr dowodu osobistego: Pesel:

Zamieszkałego/j:

.....

**inwestycji polegającej na wymianie źródła ciepła, w budynku/lokalu, którego jestem
współwłaścicielem.**

.....

data, podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Pietrowice Wielkie ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie
2. Powołany jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować elektronicznie:
iod@pietrowicewielkie.com.pl

3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy zmierzających do jej zawarcia oraz do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze).
4. Źródłem danych mogą być dostępne rejestry publiczne w tym Elektroniczne Księgi Wieczyste, w celu weryfikacji danych we wniosku o dofinansowanie.
5. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
6. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, sprzeciwu, które może zostać zrealizowane na zasadach określonych w RODO.
7. Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
9. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
10. Dane osobowe będą powierzone Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (WFOŚiGW) między innymi ze względu na udostępnienie systemów informatycznych WFOŚiGW, a także w celu udostępnienia środków WFOŚiGW na udzielenie Panu / Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu Ograniczania Niskiej Emisji.
11. Dane osobowe są powierzone gminie w celu złożenia wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę.
12. Pani / Pana dane osobowe będą udostępnione przedsiębiorstwom energetycznym w rozumieniu art. 3 pkt. 12) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne lub operatorom systemu dystrybucyjnego w rozumieniu art. 3 pkt. 25) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne w celu weryfikacji dostępu nieruchomości objętej wnioskiem o dofinansowanie do sieci energetycznej, gazowej lub ciepłowniczej.
13. Pani / Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
14. Pani / Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LVII/493/2023
Rady Gminy Pietrowice Wielkie
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

Pietrowice Wielkie, dn.....

.....
.....
.....

(Inwestor)

Gmina Pietrowice Wielkie
47-480 Pietrowice Wielkie
Ul. Szkolna 5

Zawiadomienie o zakończeniu zadania

Informuję, że z dniem zostały zakończone prace związane z wymianą źródła ciepła, wykonane w budynku mieszkalnym/lokalu pod adresem:W ramach realizacji Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Pietrowice Wielkie.

.....
(data, podpis)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LVII/493/2023
Rady Gminy Pietrowice Wielkie
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

_____ dnia/r.

**Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zadania zrealizowanego
w ramach Programu Ograniczenia Emisji na terenie Gminy Pietrowice Wielkie**

Data odbioru: __. __. __r.

1. Informacje dotyczące Inwestora:

Imię i nazwisko właściciela budynku:

Adres: __ - _____, ul. _____

2. Informacje dotyczące Wykonawcy

Nazwa firmy

Adres: __ - _____, ul. _____

Adres punktu serwisowego: __ - _____, ul. _____, tel. _____, fax. _____

3. Podstawa wykonania prac:

Umowa nr _____, zawarta w dniu: __. __. __r.

4. Zakres wykonanych prac, podlegających odbiorowi:

4.1. Zdemontowano przeznaczony do likwidacji kocioł, (należy podać sposób postępowania z powstałym odpadem) *

4.2. Zainstalowano źródło ciepła wyposażone w: kocioł opalany _____ firmy _____ typu _____ o mocy _____ kW – szt. __ (lub pompę ciepła firmy _____ typu _____ o mocy _____ kW - szt. __, lub wymiennik ciepła firmy _____, o mocy _____ kW - szt. __),*

4.2.1. Dokonano uruchomienia zainstalowanego źródła ciepła, *

4.2.2. Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi źródła ciepła, *

4.3. Zainstalowano instalację solarną, wyposażoną w kolektory słoneczne firmy _____ typu _____ o łącznej powierzchni _____ m². *

4.3.1. Sprawdzono szczelność instalacji solarnej oraz dokonano jej uruchomienia, *

4.3.2. Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi instalacji solarnej, *

4.4. Zmodernizowano instalację c.o. w zakresie*:

4.4.1 Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi instalacji c.o., *

4.5. Wykonano docieplenie ścian metodą _____ przy pomocy (np. styropianu) o grubości _____ cm - powierzchnia docieplana $F=$ _____ m² - zakup i montaż, *

4.6. Wykonano docieplenie dachu/stropodachu/stropu nad ostatnią kondygnacją/stropu nad piwnicą metodą ____ (np. styropian) o grubości ____ cm - powierzchnia docieplana $F=$ ____ m² - zakup i montaż, *

4.7. Wymieniono stolarkę okienną/drzwiową - łączna powierzchnia wymienionej stolarki $F=$ ____ m², *

5. Przekazano Inwestorowi dokumentację techniczno-ruchową, karty serwisowe i gwarancyjne zabudowanych urządzeń.

6. Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że dotychczasowe źródło ciepła zostało zlikwidowane*, a wykonane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem i zawartą umową.

Inwestor

Gmina

Wykonawca