

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA PONIŻEJ  
PROGÓW UNIJNYCH NA WYKONANIE ZADANIA

## **Wymiana odcinka zdegradowanej sieci wodociągowej Pawłów - Żerdziny** **(CPV 45000000-7, 45111000-8)**

przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

**Zamawiający:** Gmina Pietrowice Wielkie reprezentowana przez Wójta Gminy, mająca swą siedzibę w Urzędzie Gminy w Pietrowicach Wielkich, ul. Szkolna 5.

**Wykonawca:** podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia

**SIWZ:** specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**Ustawa:** ustawa z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

**Konsorcjum:** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

## **Rozdział I. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

### **1. Informacja o dokumentach, które mają złożyć oferenci**

1. Wypełniony i podpisany „Formularz Ofertowy” (którego wzór przedstawiono w rozdziale V SIWZ).
2. Do „Formularza Ofertowego” należy dołączyć:
  - a) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające że profil działania Oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia - *za ważny zostanie uznany dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
  - b) aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych, z wyjątkiem przypadków, w których oferent uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych - *za ważny zostanie uznany dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed pływem terminu składania ofert,*
  - c) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, z wyjątkiem przypadków, w których oferent uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych- *za ważny zostanie uznany dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed pływem terminu składania ofert,*
  - d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - *za ważny zostanie uznany dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
  - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych - *za ważny zostanie uznany dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*

- f) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty prócz uprawnień, również zaświadczenie wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego, potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.
- g) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - pożyczkowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy - *za ważny zostanie uznany dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
- h) polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - *dokument winien być ważny w dniu składania ofert,*
- i) kosztorys ofertowy,
- j) dowód wpłacenia wadium,
- k) proponowany okres gwarancji, nie niższy niż 36 miesięcy,
- l) HARMONOGRAM rzeczowo-finansowy. Harmonogram powinien zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania inwestycji z ich podziałem na poszczególne elementy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego,
- m) sprawozdanie finansowe albo jego część za lata 2007 i 2008,
- n) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
- o) wskazanie zakresu prac planowanych do powierzenia podwykonawcy, jeśli zamawiający zamierza powierzyć część prac podwykonawcą,
- p) wykaz podobnych co do charakteru i zakresu robót zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowane co najmniej 3 roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom instalacyjnym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości powyżej 750.000,00 zł *Wykaz powinien zawierać, nazwy, adresy i telefony inwestorów oraz wyszczególnienie robót wraz z ich zakresem, datą rozpoczęcia i zakończenia*

**UWAGA! Oferent musi się wykazać wykonaniem co najmniej 3 robót. Brak wykonania i wykazania co najmniej 3 robót o charakterze odpowiadającym robotom instalacyjnym stanowiącym przedmiot zamówienia spowoduje odrzucenie oferty. Pod uwagę będą brane roboty polegające na przebudowie (wykonaniu nowej) sieci wodociągowej z rur PE Ø 110 lub większej o wartości powyżej 750.000,00 zł**

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonane, lub nienależyte wykonanie zobowiązania
4. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wymaga się wówczas aby każdy z jego członków osobno złożył dokumenty wymagane w pkt. 2 a, b, c, d, e, g, h niniejszego rozdziału oraz załączniki nr 1 i 3 do niniejszej siwz. Konsorcjum ustanawia również pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz podpisania umowy w przypadku wygrania postępowania przez konsorcjum. Pozostałe dokumenty wymagane w siwz (rozdział I pkt. 1 ppkt. 1,2) składa partner wiodący konsorcjum.
5. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy

Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

6. Dokumenty o których mowa w rozdziale I niniejszej specyfikacji należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e.

## **2. Warunki wymagane od wykonawców**

Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki udziału, potwierdzone w wypełnionych formularzach określonych w pkt. 1:

- 1) Osiągnąć w pracach budowlanych w ciągu każdego z ostatnich 2 lat obrót roczny co najmniej w kwocie 1.500.000,00 zł,
- 2) Posiadać doświadczenie z ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy z tego okresu wyrażające się tym, że jako główny wykonawca budowlany w co najmniej 3 przedsięwzięciach instalacyjnych o charakterze i trudności wykonania takich samych jak zamówione roboty,
- 3) Zapewnić możliwość w stosownym czasie (posiadania, dzierżawy, wynajęcia itp.) dysponowania niezbędnym sprzętem dla realizacji robót,
- 4) Zobowiązać się do zatrudnienia kierownika budowy z niemniej niż trzyletnim doświadczeniem na tym stanowisku,
- 5) Posiadać środki obrotowe lub zdolność kredytową, z uwzględnieniem potrącenia na inne zobowiązania umowne, na kwotę nie mniejszą niż 750.000,00 zł

Przy ocenie spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt. 2, lit. 1)-2) przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum. Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

## **3. Sposób przygotowywania ofert**

Oferta powinna spełniać zasady określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.. Prawo zamówień publicznych oraz następujące warunki dodatkowe:

1. oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim;
2. oferta powinna zawierać:
  - a) formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim;
  - b) wyszczególnienie załączonych wzorów, próbek, planów itp.;
  - c) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki zgodne przedstawionym powyżej wykazem w oryginale lub kopii zaopatrzonej w oświadczenie o zgodności, poświadczone przez uprawnioną osobę oferenta;
3. „Formularz Ofertowy” powinien być sporządzony zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami);
4. odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach;
5. jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony;
6. należy ponumerować każdą ze stron w miejscu do tego przeznaczonym w prawym górnym rogu na każdej stronie;
7. jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”

8. ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem oferenta bądź osób, mających prawo zaciągnąć zobowiązania w jego imieniu;
9. niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej (poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami);
10. wszystkie kartki oferty winny być trwale połączone (zszyte) w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z nich;
11. oferta powinna być zaopatrzona w spis treści zawierający wykaz rozdziałów, dokumentów i załączników przedstawionych w ofercie wraz z podaniem numerów stron im odpowiadających;
12. **ofertę należy umieścić w 2 kopertach** (oferta umieszczona w kopercie wewnętrznej, a następnie całość w kopercie zewnętrznej), przy czym koperty powinny być nieprzezroczyste i zamknięte (opieczetowane) w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione;
13. na zewnętrznej kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, tzn.:  
*Gmina Pietrowice Wielkie* oraz napis: *„Oferta przetargowa na wykonanie „Wymiana odcinka zdegradowanej sieci wodociągowej Pawłów- Żerdziny” albo Cofnięcie oferty przetargowej na wykonanie „Wymiana odcinka zdegradowanej sieci wodociągowej Pawłów- Żerdziny”*
14. na zewnętrznej kopercie nie należy umieszczać nazwy swojej firmy ani adresu nadawcy - *niedopuszczalne jest ani pisemne ani ustne podawanie nazwiska, bądź firmy oferenta, ani też umieszczanie jakichkolwiek znaków rozpoznawczych na kopercie zawierającej ofertę*, pieczęć użyta do lakowania koperty nie może ujawniać pochodzenia oferty;
15. na wewnętrznej kopercie należy umieścić takie same dane jak na kopercie zewnętrznej oraz nazwę i adres oferenta (swojej firmy).
16. załączniki do oferty, które nie mogą być umieszczone w kopercie z ofertą, jak np. większe próbki, należy opakować odrębnie, na opakowaniu nie umieszczając nazwiska i firmy oferenta, i zalakować; wewnątrz na załączniku należy podać nazwisko lub firmę oferenta, na zewnątrz zaś na opakowaniu należy umieścić napis:  
*„Załącznik do oferty przetargowej na wykonanie „Wymiana odcinka zdegradowanej sieci wodociągowej Pawłów- Żerdziny” albo „Załącznik do zmienionej oferty przetargowej na wykonanie „Wymiana odcinka zdegradowanej sieci wodociągowej Pawłów- Żerdziny”*, Na zewnętrznym opakowaniu nie należy umieszczać nazwy swojej firmy ani adresu nadawcy: - *niedopuszczalne jest ani pisemne ani ustne podawanie nazwiska, bądź firmy oferenta, ani też umieszczanie jakichkolwiek znaków rozpoznawczych na opakowaniu zawierającym załącznik do oferty*; - pieczęć użyta do lakowania koperty nie może ujawniać pochodzenia oferty;
17. jeżeli oferent chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty sporządzone wg powyższych zasad, umieszczone także w dwóch kopertach z naniesionym na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie dodatkowym napisem:  
*„Cofnięcie oferty przetargowej na wykonanie „Wymiana odcinka zdegradowanej sieci wodociągowej Pawłów- Żerdziny”*  
(Koperty z takimi napisami będą otwierane w pierwszej kolejności a następnie pozostałe oferty. Kiedy, po otwarciu zewnętrznej koperty natrafi się na nazwę oferenta, który złożył o oświadczenie o wycofaniu swojej oferty, to w takim przypadku nie otwiera się wewnętrznej koperty - ofertę oddaje się bez jej ujawniania i otwierania);
18. jeżeli oferent chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa nową (poprawioną) ofertę sporządzoną wg powyższych zasad i umieszczoną także w dwóch kopertach z naniesionym na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie dodatkowym napisem: *„Zmiana oferty na „Wymiana odcinka zdegradowanej sieci wodociągowej Pawłów- Żerdziny”* (Koperty z takimi napisami będą otwierane pierwszej kolejności a następnie pozostałe oferty i kiedy, po otwarciu zewnętrznej koperty natrafi się na nazwę oferenta, który

- złożył zmodyfikowaną ofertę, to w takim przypadku otwiera się również wewnętrzną kopertę, ale odczytuje się tylko cenę podaną w zmodyfikowanej ofercie),
19. zaleca się zachować kopię złożonych w ofercie dokumentów;
  20. przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem druku umowy proponowanego przez zamawiającego;
  21. każdy oferent przygotowuje i sporządza ofertę na własny koszt.

#### **4. Opis kryteriów i sposobów wykonania oceny spełnienia warunków wymaganych od dostawców i wykonawców**

Tabela 1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Parametr podlegający ocenie	Znaczenie
[1]	[2]	[3]
1	Cena oferty (dostawy) (wg Załącznika Nr 2)	100 %

#### **SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY I PRZYDZIELANIA PUNKTÓW:**

1. Każdą ofertę NIE SPEŁNIAJĄCĄ WARUNKÓW FORMALNYCH ODRZUCA SIĘ.
2. Pozostałe oferty podlegają ocenie wg reguł opisanych poniżej;

W celu przydzielania punktów za cenę należy:

- a) ustalić dla każdej z ofert cenę (na podstawie Załącznika nr 2 do „Formularza Ofertowego”).
- b) ustalić ofertę o najniższej cenie i przydzielić jej najwyższą ilość tj. 100 punktów;
- c) pozostałym ofertom przydzielić punkty za cenę na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty wg wzoru:

$$A_n = (c_{\min} / c_n) \times a$$

$A_n$  - liczba punktów, którą zamawiający przyzna „n” ofercie za spełnione kryterium „A”

$c_{\min}$  - cena minimalna wśród złożonych ofert

$c_n$  - cena badanej oferty

$a$  - waga kryterium

- d) dokonać dla każdej oferty podsumowania punktów i ustalić ofertę najkorzystniejszą (tzn. ofertę o najwyższej ilości punktów).

#### **5. Požadany lub wymagany termin wykonania umowy**

Wymagany termin trwania umowy: 7 dni po podpisaniu do 13.11.2009r.

Požadany termin trwania umowy: 7 dni po podpisaniu umowy do 13.11.2009r.

#### **6. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Miejsce składania ofert: pokój nr 1 w siedzibie Zamawiającego w godz. 8.00 -15.00
- 2) Termin składania ofert upływa dnia: 16.04.2009r. o godz. 10<sup>00</sup> w pokoju nr 8

#### **7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .**

- 1) Wyjaśnienia udzielane będą pisemnie w trybie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym wręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów zawierających Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest to dla nich wiążące.

## **8. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą**

Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą upływa w 30 dniu od ostatecznego terminu składania ofert.

## **9. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.04.2009r. o godz. 10<sup>30</sup> w pokoju nr 8 w siedzibie Zamawiającego.

## **10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.

Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele oferentów.

Publiczne otwarcie ofert obejmuje następujące czynności wykonywane przez komisję przetargową:

- a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
- c) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- d) otwarcie wniesionych ofert i zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem.  
Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
  - oferty z napisem „Zmiana oferty...”,
  - oferty z napisem „Wycofanie oferty...”,
  - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
- e) sporządzenie „Zbiorczego zestawienia ofert w dniu ...” (na druku ZP-12);
- f) podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu ustawy Pzp) z oferentami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”);
- g) przeprowadzenie wstępnej weryfikacji wniesionych ofert pod względem formalnym (tzn., czy oferta jest napisana w języku polskim, czy posiada podpisy upoważnionego przedstawiciela oferenta, czy przedstawiono wymagane załączniki itp.);
- h) dokonanie poprawek oczywistych omyłek zauważonych w trakcie weryfikacji wstępnej. Wypełnienie druku ZP- „Stwierdzone w ofertach oczywiste omyłki”;
- i) stwierdzenie, które oferty są nieważne i wymienienie tych ofert z podaniem powodów nieważności. Wypełnienie druku ZP-16 „Oferty uznane za nieważne z powodu błędów formalnych.”

***W przypadku nie złożenia ważnej oferty lub po odrzuceniu wszystkich ofert, przetarg unieważnia się, zawiadamiając niezwłocznie wszystkich oferentów***

- j) odczytanie ofert nadających się do rozpatrzenia (odczytanie nazwiska lub firmy oferenta i

- proponowanej przez niego ceny). Odczytuje się również, które oferty zostały wycofane przez oferenta (w tym przypadku odczytuje się tylko nazwę firmy bez ujawniania ceny);
- k) przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert. Wypełnienie druku ZP-42 „Oświadczenie złożone podczas otwarcia ofert w dniu...”

Poufne badanie ofert obejmuje następujące czynności:

- a) ocenę ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
- b) ocenę ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
- c) wybór najkorzystniejszej oferty.

## **11. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami**

Kierownik Referatu Inwestycje, Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa - Jerzy Reichel,  
Sposób porozumiewania się - pisemnie lub telefonicznie (tel. 032-4198075 wew.150 w godz. 8.00-15.30, e-mail: inwestycje@pietrowicewielkie.pl).

## **12. Środki odwoławcze przysługujące oferentom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy a w szczególności:

- 1) Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania o zamówienie publiczne dostawca może złożyć umotywowany, pisemny protest do zamawiającego (art. 180 ustawy).
- 2) Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca podjął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust3
- 3) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 180.ust 6 ustawy).
- 4) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie (art. 180 ust. 7 ustawy).

## **13. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy**

- 1) Umowę zawiera się w trybie zgodnym z Działem IV ustawy z dnia 29 styczeń 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2) W celu zawarcia umowy uppełnomocniony przedstawiciel oferenta, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w ósmym, dziewiątym lub dziesiątym dniu licząc od dnia ogłoszenia wyników przetargu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## **Rozdział II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- Wymiana sieci wodociągowej na odcinku od Żerdzin do wyjazdu z Pawłowa w kierunku Makowa na odcinku o długości 3670,40 mb wraz z wymianą węzłów i przyłączy. Przewód zostanie usytuowany w sąsiedztwie pracującej sieci wodociągowej i przebiegać będzie przez działki prywatne, drogi gminne, pod drogę wojewódzką i powiatową.

- Wymianie podlegać będzie ciąg magistralny na przewód z rur PE100, SDR11 o średnicy 160mm.
  - Przejścia pod drogami wojewódzką i powiatową wykonane zostaną w stalowych rurach ochronnych o średnicy 300 mm.
  - Wszelkie istniejące odgałęzienia, podłączenia domowe po wykonaniu nowej sieci zostaną podłączone do niej.
  - Wymiana 13 szt. przyłączy domowych bezpośrednio podłączonych do wymienianej rury wykonany z rur PE100, SDR11 i średnicy 32 mm (ok 130mb)
  - W sieci w miejscowości Żerdziny zostanie zainstalowany zestaw hydroforowy z przetwornicą częstotliwości i uzbrojeniem o wydajności 5 l/s i ciśnieniu 3 bary
  - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do SIWZ:
    - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
    - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót
    - Dokumentacja projektowa
    - Przedmiar robót
- 2) Oferent zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej terenu i jego otoczenia, a także zdobycia, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i właściwego wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca
- 3) Wyżej wymienione roboty budowlane należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, sztuką budowlaną, wszelkimi niezbędnymi przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy, stosując wyroby budowlane posiadające stosowne aprobaty techniczne.
- 4) **Wymagany okres trwania umowy: 7 dni po podpisaniu umowy do 13.11.2009r.**
- 5) **Pożądany okres trwania umowy: 7 dni po podpisaniu umowy do 13.11.2009r.**
- 6) Nie przewiduje się dzielenia zamówienia na części.
- 7) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 8) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających według art 36 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP
- 9) **Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 0/100 groszy)**
- wadium może być wniesione za pomocą środków przewidzianych w art. 45 ustawy
  - wadium należy wnieść najpóźniej do 15.04.2009r do godziny 15<sup>00</sup> (jest to termin, w którym wadium powinno się znajdować w kasie lub na koncie Zamawiającego)
  - w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: BS o/Pietrowice Wielkie 08 8475 1045 2005 3500 0215 0009 z dopiskiem „przetarg nieograniczony - Budowa Centrum Społeczno - Kulturalnego wraz z przestrzenią wystawienniczą w Pietrowicach Wielkich” Nie dopuszcza się wpłaty gotówki wadium w Kasie Urzędu Gminy.
  - w przypadku wnoszenia wadium w innych środkach należy go złożyć w oryginale do depozytu znajdującego się w kasie Urzędu Gminy (kasa czynna w poniedziałki od 9.30 do 16.30, od wtorku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00)
- 10) Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na podstawie art. 148 ust. 1 Ustawy PZP w wysokości 7% ceny całkowitej podanej w ofercie.

### **Rozdział III. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę robót należy podać w Załączniku Nr 2 „Formularza Ofertowego”, zgodnie z kosztorysem po uwzględnieniu ewentualnych upustów.



2. Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych na roboty budowlane – wg metody szczegółowej, przy następujących założeniach;
  - a) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty musi być zgodny z Dokumentacją projektową, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, **Załączone do specyfikacji przedmiary robót należy traktować jako element dodatkowy, a nie służący do określania ceny oferty.**
  - b) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej, warunków technicznych wykonania i odbioru robót jak i przedmiaru robót, jak również następujące koszty, koszt wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączenia z eksploatacji, przekopów kontrolnych, odtworzenia dróg, chodników, odwozu nadmiaru gruntu, zagęszczenie gruntu, ewentualne pompowanie wody, projekt organizacji robót, itp.
3. Cena ustalona w Załączniku Nr 2 obowiązuje na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Nie będzie również podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy
5. Dopuszcza się podawanie ceny wyłącznie w ZŁOTYCH POLSKICH .
6. Podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty.

## **Rozdział IV WZÓR UMOWY**

### WZÓR UMOWY

W dniu .....

w Pietrowicach Wlk. została zawarta umowa pomiędzy:

1. Gminą Pietrowice Wlk. z siedzibą Urząd Gminy Pietrowice Wlk. ul. Szkolna 5 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1.1 Andrzeja Wawrzynek                      Wójta Gminy

A

2. .... wpisana do rejestru (odpowiedniego do statusu oferenta).....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

2.1 .....

2.2 .....

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego „*Wymiana odcinka zdegradowanej sieci wodociągowej Pawłów- Żerdziny*” na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz warunków SIWZ. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

### § 2

1. Za wykonanie robót objętych umową Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości wraz z

podatkiem VAT w wysokości: .....zł. (słownie: .....  
.....) Kwota netto wynosi  
..... zł (słownie.....  
.....) podatek VAT w  
wysokości ..... % tj.....zł, (słownie .....  
.....)

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, wynikające wprost z dokumentacji projektowej oraz następujące koszty: koszt wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączenia z eksploatacji, odwozu nadmiaru gruzu itp.
3. Rozliczenie robót określonych w ustępie 2 niniejszego paragrafu odbywało się będzie fakturami częściowymi obejmującymi elementy robót ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym przedstawionym w ofercie przetargowej i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
4. Wszelkie roboty nieprzewidziane w dokumentacji projektowej i ust. 2 niniejszego paragrafu, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia (tzn. takie roboty, których nie udało się przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy) mogą być wykonane na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez projektanta, a zatwierdzonego przez Zamawiającego. Roboty te będą rozliczane na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez inspektora nadzoru i Zamawiającego. Kosztorysy te będą opracowane w oparciu o następujące założenia;
  - a) ceny czynników produkcji (R, M, S, Ko, Kz, Z) zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych złożonych przez Wykonawcę,
  - b) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w ust. 4a, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich realizacji. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą KNR-y. W przypadku braku odpowiednich pozycji – KSNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

### § 3

1. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez inspektora nadzoru danego etapu robót, a regulowane będą w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanych w tym okresie robót.
2. Faktury za roboty realizowane na podstawie § 2 ust. 4 niniejszej umowy wystawiane będą po zrealizowaniu robót objętych danym protokołem konieczności, a regulowane będą w terminie 30-dniowym od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru końcowego. Wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 15 % wartości zamówienia.
3. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury bez protokołu odbioru robót albo z protokołem nie podpisanym przez inspektora nadzoru, terminy określone w 1,2 nie będą biegły.
5. Dniem zapłaty faktury, jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 4

1. Termin wykonania robót ustala się następująco:
  - 1.1 rozpoczęcie robót 7 dni po podpisaniu umowy.
  - 1.2 zakończenie robót 13.11.2009r.
2. Terminy wykonania poszczególnych części zamówienia określa harmonogram rzeczowo-finansowy przedstawiony w ofercie przetargowej

### § 5

Zamawiający przekaze plac budowy w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy .

### § 6

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad robotami przewidzianymi niniejszą umową prowadził będzie: ..... tel. ....
2. Zakres uprawnień inspektora nadzoru wynika z zapisów art. 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89 z 25 sierpnia 1994 r., poz. 414). Zamawiający upoważnia inspektora nadzoru do kontrolowania rozliczeń budowy.
3. Kierownikiem budowy będzie.....tel. ....

### § 7

1. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren inwestycji z chwilą jego przejęcia.

### § 8

1. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego z udziałem inspektora nadzoru na podstawie pisemnego zgłoszenia w dzienniku budowy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia.
2. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 10 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonania robót do odbioru przez inspektora nadzoru.

### § 9

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie roboty.
2. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 7 dni od ich pisemnego zgłoszenia .
3. W przypadku gdy zwłoka w przystąpieniu do usunięcia wad i usterek objętych gwarancją wynosi więcej niż 7 dni Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt wykonawcy.

### § 10

Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie rzeczowo -finansowym, jak i terminu realizacji w przypadku wprowadzenia robót nie przewidzianych w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.

### § 11

W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Zamawiający jest obowiązany;

- a) odebrać wykonane roboty,
- b) zapłacić za wykonane roboty,
- c) zapłacić za zabezpieczenie przerwanych robót.

### § 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną;
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
  - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,

- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - d) Za zwłokę w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancyjnym w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek w § 9, pkt 3.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 77 ustawy o zamówieniach publicznych.
  3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

### § 13

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny przedstawionej w ofercie brutto z podatkiem VAT, co stanowi kwotę.....zł.  
Zabezpieczenie będzie wniesione w:.....
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości czyli w kwocie stanowiącej równowartość 7 % ceny przedstawionej w ofercie z podatkiem VAT.
3. W przypadku należytego wykonania robót 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione lub zwrócone w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót potwierdzonym protokołem odbioru robót, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy, a pozostałą część, tj. 30 % zostanie zwolniona lub zwrócona w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi, który wynosi 3 lata od daty odbioru końcowego robót.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu 30 % wartości zabezpieczenia – czyli kwotę równą 2,10 % ceny przedstawionej w ofercie z podatkiem VAT – Wykonawca musi wnieść w dniu zawarcia umowy.  
Zabezpieczenie to będzie ulokowane na tzw. „lokacie terminowej”, a zwrócone zostanie – w przypadku należytego wykonania robót i nie wystąpienia wad fizycznych w okresie rękojmi – w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi wraz z powstałymi odsetkami. Pozostała wartość zabezpieczenia będzie potrącana z faktur za częściowo wykonane roboty w wysokości 5 % wartości faktur bez podatku VAT, do czasu osiągnięcia pełnej kwoty zabezpieczenia. Kwoty potrąceń z poszczególnych faktur będą także lokowane na tzw. „lokatach terminowych”, a zwrócone zostaną w ciągu 30 dni po odbiorze ostatecznym (końcowym) i ostatecznym rozliczeniu przedmiotu umowy.
5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

### § 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

### § 15

Sprawy wynikłe z realizacji umowy będą rozstrzygały Sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego. nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

## § 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

### **Rozdział V. FORMULARZ OFERTOWY**

1. Załącznik nr 1 „Oświadczenie oferenta”
2. Załącznik nr 2 „Cena oferty”
3. Załącznik nr 3 „Informacje ogólne o wykonawcy”
4. Załącznik nr 4 "Informacja o wartości robót wykonawcy"
5. Załącznik nr 5 „Sytuacja finansowa”
6. Załącznik nr 6 „Gwarancja”
7. Załącznik nr 7 „Harmonogram rzeczowo -finansowy .
8. Załącznik nr 8 ”Doświadczenie wykonawcy”.
9. Załącznik nr 9 „Propozycje zlecenia robót podwykonawcom”
10. Załącznik nr 10 „Potencjał sprzętowy i kadrowy”.

ZATWIERDZAM

.....  
data i podpis