

Zarządzenie Nr Oś. 3/2023
Wójta Gminy Pietrowice Wielkie
z dnia 10 marca 2023r

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowiska: Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pawłowie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 63 ust. 1 i 10, w zw. z art. 29 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082) oraz § 1 i § 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1428)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pawłowie.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko wymienione w § 1, stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty Urzędu Gminy Pani Cecylii Pawlasek.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJTA GMINY
PIETROWICE WIELKIE
Andrzej Wawrzynek

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Pietrowice Wielkie
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Pawłowie przy ul Pietrowickiej 16.
Planowany termin powierzenia stanowiska to 01 września 2023 r.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11.08.2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pawłowie,
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
 - 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
 - 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałami kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z 7.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2011 r. poz. 224 ze zm.),
 - 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
 - 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z 18.10.2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 2141 ze zm.) - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1.08.1972 r.;
 - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
 - 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z 26.01.1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r – Prawo o szkolnictwie wyższym i

nauce (DZ. U. z 2021 r. poz. 478 i 619) lub karą dyscyplinarną o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z 27.07.2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.z 2017 r. poz. 2183 ze zm.) -;

- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym i dopiskiem "Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pawłowie" w terminie do dnia 27.03.2023r, (decyduje data wpływu do Urzędu) w sekretariacie Urzędu Gminy Pietrowice Wielkie ul Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie, jak również dopuszcza się możliwość składania ofert w postaci elektronicznej, która powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na Platformie ePUAP.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Pietrowice Wielkie. Na żądanie Wójta Gminy kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4-7, 12, 13. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

WOJTA GMINY
PIETROWICE WIELKIE
Andrzej Wawrzynek



KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW NA STANOWISKO DYREKTORA ZESPOŁU

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Pietrowice Wielkie, można się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Urząd Gminy Pietrowice Wielkie ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie, e-mailowo: poczta@pietrowicewielkie.com.pl, telefonicznie pod nr : 32 4198075.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Pana/Pani danych osobowych został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować e-mailowo: iod@pietrowicewielkie.com.pl lub telefonicznie pod nr 32 4198071.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu i ewentualnemu powierzeniu wybranej osobie stanowiska dyrektora zespołu na podstawie art.6 ust. 1 lit. C rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania o kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
5. Pana/Pani dane osobowe administrator może ujawniać podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa w szczególności dla członków komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący zespół,
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzania danych.
8. Wobec przysługującego Panu/Pani prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art.17 ust.3, art.20 ,art.21 rozporządzenia UE.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, uznając, iż przetwarzanie swoich danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania wymaganych danych będzie odmowa dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego lub pozostawienie oferty bez rozpatrzenia (w przypadku braku możliwości zidentyfikowania kandydata).
11. Pana/i/ dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym również profilowaniu.

/administrator/

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w bieżącym procesie rekrutacji

Wyrażam dobrowolnie zgodę – w związku z niniejszym konkursem na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pawłowie prowadzonym w Urzędzie Gminy w Pietrowicach Wielkich na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych.

.....
(data i podpis kandydata/kandydatki)