

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA  
PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH

NA WYKONANIE ZADANIA

## **Remont dróg i chodników w Gminie**

(CPV 45233124-4, 45233142-6, 45233262-3)

**Zamawiający:** Gmina Pietrowice Wielkie reprezentowana przez Wójta Gminy, mająca swą siedzibę w Urzędzie Gminy w Pietrowicach Wielkich, ul. Szkolna 5.

(postępowanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

### **Rozdział I. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

#### **1. Informacja o dokumentach, które mają złożyć oferenci.**

Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę składającą się z następujących dokumentów:

- 1 Wypełniony i podpisany „Formularz Ofertowy” (którego wzorzec przedstawiono w rozdziale V niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).
- 2 Do „Formularza Ofertowego” należy dołączyć:
  - a) aktualny wypis z aktu rejestracji firmy potwierdzający, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia ; *za aktualne będą uznawane takie, których data wystawienia będzie nie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*
  - b) zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym lub o uzyskaniu przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
  - c) zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub o uzyskaniu przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
  - d) oświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (nie figurowanie w Krajowym Rejestrze Karnym)
  - e) oświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych (nie figurowanie podmiotów zbiorowych w Krajowym Rejestrze Karnym)
  - f) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - g) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy przedłożyć następujące dokumenty;
    - 1) dowód zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności budowlanej wraz z dowodem wpłaty składek,

2) wykaz podobnych co do charakteru i zakresu robót zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat, tzn. roboty polegające na wykonaniu nawierzchni z elementów betonowych chodników lub dróg o wartości powyżej 30.000 zł, potwierdzający, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością – wykaz powinien zawierać, nazwy, adresy i telefony inwestorów oraz wyszczególnienie robót wraz z ich zakresem, datą rozpoczęcia i zakończenia;

**UWAGA: Oferent musi się wykazać wykonaniem co najmniej 3 robót. Brak wykonania i wykazania co najmniej 3 robót spowoduje odrzucenie oferty. Pod uwagę będą brane roboty polegające na wykonaniu nawierzchni dróg i chodników z elementów betonowych o wartości powyżej 30.000 zł.**

*Uwaga: W przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymagane jest poświadczenie zgodności z oryginałem, podpisane przez uprawnioną osobę oferenta(oferentów).*

3) wypełnione załączniki nr 4, 5, 6, 7

4) kosztorys ofertowy;

5) oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami podatku od nieruchomości

6) HARMONOGRAM rzeczowo-finansowy. Harmonogram powinien zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania inwestycji z ich podziałem na poszczególne elementy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego.

7) pełny lub skrócony bilans firmy za 2006, 2007 r. oraz dowody posiadania kapitału obrotowego (dostęp do linii kredytowej lub innych źródeł finansowania);

8) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,

3 W przypadku wnoszenia wspólnej oferty przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum) należy złożyć:

a) oryginał pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla potrzeb złożenia oferty i podpisania umowy w przypadku wygrania postępowania (jeżeli ofertę składa konsorcjum). Udzielone pełnomocnictwo winno zawierać; nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego wykonawcy-pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, podpisy złożone przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców

b) „Formularz Ofertowy” wypełniony i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli partnera wiodącego wraz z kompletem dokumentów wymienionych w pkt. I.2)

c) Załączniki Nr 1 „Formularza Ofertowego” wypełnione i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych partnerów konsorcjum (każdy partner wypełnia odrębnie) wraz z następującymi dokumentami:

d) aktualny wypis z aktu rejestracji firmy potwierdzający, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia ; *za aktualne będą uznawane takie, których data wystawienia będzie nie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*

e) oświadczenie o braku zaległości podatkowych (Urząd Skarbowy) lub o uzyskaniu przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych;

f) oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub o uzyskaniu przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych

g) oświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ;

- h) oświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- i) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- j) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) dowód zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności budowlanej,
  - 2) opinię banku;
  - 3) dowód zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności budowlanej wraz z dowodami wpłaty składek
  - 4) oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami podatku od nieruchomości ;

## **2. Warunki wymagane od wykonawców**

Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki udziału, potwierdzone w wypełnionych formularzach określonych w pkt. 1:

- 1) Posiadać doświadczenie z ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy z tego okresu wyrażające się tym, że jako główny wykonawca budowlany w co najmniej trzech przedsięwzięciach budowlanych o charakterze i trudności wykonania takich samych jak zamówione roboty,
- 2) Osiągnąć w pracach budowlanych w ciągu każdego z ostatnich 2 lat obrót roczny co najmniej w kwocie 50.000,0 zł,
- 3) Zapewnić możliwość w stosownym czasie (posiadania, dzierżawy, wynajęcia itp.) dysponowania niezbędnym sprzętem dla realizacji robót,
- 4) Zobowiązać się do zatrudnienia kierownika budowy z niemniej niż trzyletnim doświadczeniem na tym stanowisku,

Przy ocenie spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt. 2, lit. 1,2 przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum. Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

## **3. Sposób przygotowywania ofert**

Oferta powinna spełniać zasady określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.. Prawo zamówień publicznych oraz następujące warunki dodatkowe:

- 1) oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim;
- 2) oferta powinna zawierać:
  - a) imię, nazwisko, firmę i dokładny adres oferenta, oraz datę sporządzenia;
  - b) wyszczególnienie załączonych wzorów, próbek, planów itp.;
  - c) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki zgodne przedstawionym powyżej wykazem w oryginale lub kopii zaopatrzonej w oświadczenie o zgodności, poświadczone przez uprawnioną osobę oferenta;

- d) „Formularz Ofertowy” powinien być sporządzony zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami);
- 4) odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach;
- 5) jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony;
- 6) należy ponumerować każdą ze stron w miejscu do tego przeznaczonym w prawym górnym rogu na każdej stronie;
- 7) jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”;
- 8) ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem oferenta bądź osób, mających prawo zaciągnąć zobowiązania w jego imieniu;
- 9) niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej (poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami);
- 10) wszystkie kartki oferty winny być trwale połączone (zszyte) w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z nich;
- 11) oferta powinna być zaopatrzona w spis treści zawierający wykaz rozdziałów, dokumentów i załączników przedstawionych w ofercie wraz z podaniem numerów stron im odpowiadających;
- 12) ofertę należy umieścić w 2 kopertach (oferta umieszczona w kopercie wewnętrznej, a następnie całość w kopercie zewnętrznej), przy czym koperty powinny być nieprzezroczyste i zamknięte (opieczętowane) w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione;
- 13) na zewnętrznej kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, tzn.:  
*Gmina Pietrowice Wielkie* oraz napis: *Oferta przetargowa na „Remont dróg i chodników w gminie”*  
albo *Cofnięcie oferty przetargowej na wykonanie „Remontu dróg i chodników w gminie”*
- 14) na zewnętrznej kopercie nie należy umieszczać nazwy swojej firmy ani adresu nadawcy:  
- niedopuszczalne jest ani pisemne ani ustne podawanie nazwiska, bądź firmy oferenta, ani też umieszczanie jakichkolwiek znaków rozpoznawczych na kopercie zawierającej ofertę;  
pieczęć użyta do lakowania koperty nie może ujawniać pochodzenia oferty;
- 15) na wewnętrznej kopercie należy umieścić takie same dane jak na kopercie zewnętrznej oraz nazwę i adres oferenta (swojej firmy).
- 16) załączniki do oferty, które nie mogą być umieszczone w kopercie z ofertą, jak np. większe próbki, należy opakować odrębnie, na opakowaniu nie umieszczając nazwiska i firmy oferenta, i zalakować; wewnątrz na załączniku należy podać nazwisko lub firmę oferenta, na zewnątrz zaś na opakowaniu należy umieścić napis:  
*„Załącznik do oferty przetargowej na „Remont dróg i chodników w gminie”*  
albo  
*„Załącznik do zmienionej oferty przetargowej na wykonanie „Remont dróg i chodników w gminie”*
- Na zewnętrznym opakowaniu nie należy umieszczać nazwy swojej firmy ani adresu nadawcy:  
- niedopuszczalne jest ani pisemne ani ustne podawanie nazwiska, bądź firmy oferenta, ani też umieszczanie jakichkolwiek znaków rozpoznawczych na opakowaniu zawierającym załącznik do oferty;  
- pieczęć użyta do lakowania koperty nie może ujawniać pochodzenia oferty;
- 17) jeżeli oferent chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty sporządzone wg powyższych zasad, umieszczone także w dwóch kopertach z naniesionym na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie dodatkowym napisem:

„Cofnięcie oferty przetargowej na wykonanie „Remont dróg i chodników w gminie”  
(Koperty z takimi napisami będą otwierane w pierwszej kolejności a następnie pozostałe oferty i kiedy, po otwarciu zewnętrznej koperty natrafi się na nazwę oferenta, który złożył oświadczenie o wycofaniu swojej oferty, to w takim przypadku nie otwiera się wewnętrznej koperty - ofertę oddaje się bez jej ujawniania i otwierania);

18) jeżeli oferent chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa nową (poprawioną) ofertę sporządzoną wg powyższych zasad i umieszczoną także w dwóch kopertach z naniesionym na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie dodatkowym napisem:

„Zmiana oferty przetargowej na wykonanie „Remont dróg i chodników w gminie”

(Koperty z takimi napisami będą otwierane w pierwszej kolejności a następnie pozostałe oferty i kiedy, po otwarciu zewnętrznej koperty natrafi się na nazwę oferenta, który złożył zmodyfikowaną ofertę, to w takim przypadku otwiera się również wewnętrzną kopertę, ale odczytuje się tylko cenę podaną w zmodyfikowanej ofercie),

19) zaleca się zachować kopię złożonych w ofercie dokumentów.

20) Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem druku umowy proponowanego przez zamawiającego.

21) Każdy oferent przygotowuje i sporządza ofertę na własny koszt.

#### **4. Opis kryteriów i sposobów wykonania oceny spełnienia warunków wymaganych od dostawców i wykonawców**

Tabela 1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Parametr podlegający ocenie	Znaczenie
[1]	[2]	[3]
1	Cena oferty (dostawy) (wg Załącznika Nr 2)	100 %

#### **SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY I PRZYDZIELANIA PUNKTÓW:**

1) Każdą ofertę NIE SPEŁNIAJĄCĄ WARUNKÓW FORMALNYCH ODRZUCA SIĘ.  
Pozostałe oferty podlegają ocenie wg reguł opisanych poniżej;

2) W celu przydzielania punktów za cenę należy:

a) ustalić dla każdej z ofert cenę (na podstawie Załącznika nr 2 do „Formularza Ofertowego”).

b) ustalić ofertę o najniższej cenie i przydzielić jej najwyższą ilość tj. 100 punktów;

c) pozostałym ofertom przydzielić punkty za cenę na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty wg wzoru:

3) Dokonać dla każdej oferty podsumowania punktów i ustalić ofertę najkorzystniejszą (tzn. ofertę o najwyższej ilości punktów).

#### **5. Pożądany lub wymagany termin wykonania umowy**

Wymagany termin trwania umowy: 7 dni po podpisaniu umowy do 31.08.2008

Pożądany termin trwania umowy: 7 dni po podpisaniu umowy do 31.08.2008

#### **6. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Wadium nie jest wymagane.

## **7. Miejsce i termin składania ofert**

1. Miejsce składania ofert: pokój nr 1 w siedzibie Zamawiającego w godz. 8.00 -15.00
2. Termin składania ofert upływa dnia 30.04.2008r. o godz. 10.00

## **8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów zawierających Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest to dla nich wiążące.

## **9. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą**

Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą upływa 30 dni o od dnia złożenia oferty.

## **10. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.04.2008r. o godz. 10.30 w pokoju nr 8 w siedzibie Zamawiającego.

## **11. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

- 1). Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.

Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele oferentów.

Publiczne otwarcie ofert obejmuje następujące czynności wykonywane przez komisję przetargową:

- a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
- c) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- d) otwarcie wniesionych ofert i zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem.

Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

- oferty z napisem „Zmiana oferty...”,
  - oferty z napisem „Wycofanie oferty...”,
  - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
- e) sporządzenie „Zbiorczego zestawienia ofert w dniu ...” (na druku ZP-12);
  - f) podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu ustawy Pzp) z oferentami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”);
  - g) przeprowadzenie wstępnej weryfikacji wniesionych ofert pod względem formalnym (tzn., czy oferta jest napisana w języku polskim, czy posiada podpisy upoważnionego przedstawiciela oferenta, czy przedstawiono wymagane załączniki itp.);
  - h) dokonanie poprawek oczywistych omyłek zauważonych w trakcie weryfikacji wstępnej. Wypełnienie druku ZP- „Stwierdzone w ofertach oczywiste omyłki”;
  - i) stwierdzenie, które oferty są nieważne i wymienienie tych ofert z podaniem powodów nieważności. Wypełnienie druku ZP-16 „Oferty uznane za nieważne z powodu błędów formalnych.”

*W przypadku złożenia mniej niż jednej ważnej oferty lub odrzuceniu wszystkich ofert, przetarg unieważnia się, zawiadamiając niezwłocznie wszystkich oferentów.*

- j) odczytanie ofert nadających się do rozpatrzenia (odczytanie nazwiska lub firmy oferenta i proponowanej przez niego ceny). Odczytuje się również, które oferty zostały wycofane przez oferenta (w tym przypadku odczytuje się tylko nazwę firmy bez ujawniania ceny);
- k) przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert. Wypełnienie druku ZP-42 „Oświadczenie złożone podczas otwarcia ofert w dniu...”
- 2) Poufne badanie ofert obejmuje następujące czynności:
  - a) ocenę ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
  - b) ocenę ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
  - c) wybór najkorzystniejszej oferty.

#### **12. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami**

- Jerzy Reichel.- Sposób porozumiewania się - pisemnie lub telefonicznie (tel. 032-4198075. ...wew.150 w godz. 8.00-15.00, e-mail : inwestycje@pietrowicewielkie.pl).

#### **13. Środki odwoławcze przysługujące oferentom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r. zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale V Rozd. 2 tej ustawy :

- 1) Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania o zamówienie publiczne dostawca może złożyć umotywowany, pisemny protest do zamawiającego (art. 180 ustawy).
- 2) Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca podjął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 3.
- 3) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 180.6 ustawy).
- 4) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie (art. 180.7 ustawy).

#### **14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy**

- 1) Umowę zawiera się w trybie zgodnym z Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2) W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel oferenta, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w ósmym, dziewiątym lub dziesiątym dniu licząc od dnia ogłoszenia wyników przetargu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

### **Rozdział II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) Remont 1 m<sup>2</sup> nawierzchni placu przed remizą OSP w Pietrowicach Wielkich przy ul. Nowej z jednolitej betonowej na nawierzchnię z kostki betonowej gr 8 cm na podsypce

cementowo-piaskowej, bez kosztu kostki (materiał inwestora). Grubość podsypki uzależniona jest od ilości istniejącej podsypki.

- b) Przystawienie 1 m krawężnika przy ul. Raciborskiej w Lekartowie na podsypce cementowo-piaskowej, bez kosztu krawężnika (materiał inwestora).
  - c) Remont 1m<sup>2</sup> nawierzchni chodnika w Amandowie przy ul. Wiejskiej z kostki betonowej o grubości 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej, bez kosztu kostki ( materiał inwestora). Grubość podsypki uzależniona jest od ilości istniejącej podsypki.
  - d) Remont 1m<sup>2</sup> nawierzchni drogi przy ul. Szkolnej w Samborowicach z jednolitej betonowej na nawierzchnię z kostki betonowej gr 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej, bez kosztu kostki (materiał inwestora). Grubość podsypki uzależniona jest od ilości istniejącej podsypki.
  - e) Remont 1m<sup>2</sup> nawierzchni drogi przy ul. Długiej w Samborowicach z nawierzchni tzw. „kocich łbów” o wysokości 10 cm na podsypce cementowo-piaskowej. Grubość podsypki uzależniona jest od ilości istniejącej podsypki. Brukowiec z rozbiórki.
  - f) Wykonanie 1m<sup>2</sup> chodnika przy ul. Raciborskiej w Makowie z kostki betonowej o grubości 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej, bez kosztu kostki ( materiał inwestora). Grubość podsypki uzależniona jest od ilości istniejącej podsypki.
- 2) Oferent zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej terenu i jego otoczenia, a także zdobyć, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarciu umowy i właściwego wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca
- 3) Wyżej wymienione roboty budowlane należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, sztuką budowlaną, wszelkimi niezbędnymi przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy, stosując wyroby budowlane posiadające stosowne aprobaty techniczne.
- 4) Zamawiający przewiduje złożenie zamówienia do kwoty łącznej 119.000 zł brutto.

### **Rozdział III. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 1) Cenę robót należy podać w Załączniku Nr 2 „Formularza Ofertowego”, zgodnie z kosztorysem po uwzględnieniu ewentualnych upustów.
- 2) Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych na roboty budowlane – wg metody szczegółowej, przy następujących założeniach;
  - a) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty musi być zgodny z Dokumentacją projektową, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, **Załączone do specyfikacji przedmiary robót należy traktować jako element dodatkowy, a nie służący do określania ceny oferty.**
  - b) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej, warunków technicznych wykonania i odbioru robót jak i przedmiaru robót, jak również następujące koszty, koszt wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych,



- porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączania z eksploatacji, odwozu gruzu, itp.
- 2) Cena ustalona w Załączniku Nr 2 obowiązuje na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Nie będzie również podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
  - 3) Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy
  - 4) Dopuszcza się podawanie ceny wyłącznie w ZŁOTYCH POLSKICH .
  - 5) Podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty.
  - 6) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

## **Rozdział IV. WZÓR UMOWY**

### WZÓR UMOWY

W dniu .....

w Pietrowicach Wielkich została zawarta umowa pomiędzy:

1. Gminą Pietrowice Wielkie z siedzibą Urząd Gminy Pietrowice Wielkie. ul. Szkolna 5 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1.1 Andrzeja Wawrzynek                      Wójta Gminy  
a

2. ....  
wpisaną do rejestru (odpowiedniego do statusu oferenta).....  
zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

2.1 .....

2.2 .....

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania „**Remont dróg i chodników w gminie**” na podstawie dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz warunków SIWZ.
2. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

#### § 2

1. Za wykonanie robót objętych umową Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości wraz z podatkiem VAT w wysokości: .....zł. (słownie .....)  
Kwota netto wynosi ..... zł słownie.....) podatek VAT w wysokości 22 % tj.....zł, (słownie .....)
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, wynikające wprost z dokumentacji projektowej oraz następujące koszty: koszt wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączania z eksploatacji, odwozu nadmiaru gruzu itp.

3. Rozliczenie robót określonych w ustępie 2 niniejszego paragrafu odbywało się będzie fakturami częściowymi obejmującymi elementy robót ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym przedstawionym w ofercie przetargowej i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
4. Wszelkie roboty nie przewidziane w dokumentacji projektowej i ust. 2 niniejszego paragrafu, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia (tzn. takie roboty, których nie udało się przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy) mogą być wykonane na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez projektanta, a zatwierdzonego przez Zamawiającego. Roboty te będą rozliczane na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez inspektora nadzoru i Zamawiającego. Kosztorysy te będą opracowane w oparciu o następujące założenia;
  - a) ceny czynników produkcji (R, M, S, Ko, Kz, Z) zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych złożonych przez Wykonawcę,
  - b) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w ust. 4a, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich realizacji. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą KNR-y. W przypadku braku odpowiednich pozycji – KSNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

### § 3

1. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez inspektora nadzoru danego etapu robót.
2. Faktury za roboty realizowane na podstawie § 2 ust. 4 niniejszej umowy wystawiane będą po zrealizowaniu robót objętych danym protokołem konieczności.
3. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 15% zamówienia.
4. Terminy zapłaty wynagrodzenia:
  - 1) w przypadku faktur wymienionych w ust. 1 - 21 dni od daty doręczenia zamawiającemu faktury wraz z protokołem odbioru
  - 2) w przypadku faktur wymienionych w ust. 2 i faktury końcowej 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem odbioru robót.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury bez protokołu odbioru robót albo z protokołem nie podpisanym przez inspektora nadzoru, terminy określone w 4 nie będą.

### § 4

1. Termin wykonania robót ustala się następująco:

rozpoczęcie robót	7 dni po podpisaniu umowy
zakończenie robót	31.08.2008 r.
2. Terminy wykonania poszczególnych części zamówienia określa harmonogram rzeczowo-finansowy przedstawiony w ofercie przetargowej..

### § 5

Zamawiający przekaże plac budowy w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy .

### § 6

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad robotami przewidzianymi niniejszą umową prowadził będzie: ..... tel. ....

Zakres uprawnień inspektora nadzoru wynika z zapisów art. 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89 z 25 sierpnia 1994 r., poz. 414). Zamawiający upoważnia inspektora nadzoru do kontrolowania rozliczeń budowy.

2. Kierownikiem budowy będzie.....tel. ....

### § 7

1. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejścia placu budowy.

### § 8

1. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego z udziałem inspektora nadzoru na podstawie pisemnego zgłoszenia w dzienniku budowy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia.
2. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 10 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonania robót do odbioru przez inspektora nadzoru.

### § 9

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie roboty.
2. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 1 dni od ich pisemnego zgłoszenia .
3. W przypadku gdy zwłoka w przystąpieniu do usunięcia wad i usterek objętych gwarancją wynosi więcej niż 7 dni Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt wykonawcy.

### § 10

1. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie rzeczowo-finansowym, jak i terminu realizacji w przypadku wprowadzenia robót nie przewidzianych w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
2. W przypadku złożenia zamówienia uzupełniającego Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania na warunkach niniejszej umowy.

### § 11

W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Zamawiający jest obowiązany;

- a) odebrać wykonane roboty,
- b) zapłacić za wykonane roboty,
- c) zapłacić za zabezpieczenie przerwanych robót.

### § 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną;
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
  - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

- d) Za zwłokę w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancyjnym w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek w § 9, pkt 3.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 77 ustawy o zamówieniach publicznych.
  3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

### § 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

### § 14

Sprawy wynikłe z realizacji umowy będą rozstrzygały Sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego. nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

### § 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

## **Rozdział V. FORMULARZ OFERTOWY**

1. Załącznik nr 1 „Oświadczenie oferenta.
2. Załącznik nr 2 „Cena oferty”.
3. Załącznik nr 3 „Gwarancja”
4. Załącznik nr 4 „Sytuacja finansowa”.
5. Załącznik nr 5 „Doświadczenie zawodowe”.
6. Załącznik nr 6 „Informacja o partnerach(w przypadku konsorcjum) i/lub podwykonawcach”.
7. Załącznik nr 7 „Oświadczenia inne”.

ZATWIERDZAM

.....

data i podpis