

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Pietrowice Wielkie, 21.09.2021

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

I. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Pietrowicach Wielkich ul. Konopnickiej 28 ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze –informatyk. W naborze mogą wziąć udział osoby, które spełniają następujące wymagania obowiązkowe:

- 1) posiadają obywatelstwo polskie,
- 2) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
- 3) posiadają co najmniej średnie informatyczne,
- 4) nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) cieszą się nieposzlakowaną opinią,
- 6) nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na ww. stanowisku,
- 7) wykazują się znajomością następujących zagadnień: serwis komputerów i obsługa programów komputerowych.

Na stanowisku objętym naborem pracownik będzie prowadził następujące sprawy:

obsługa programów komputerowych, urządzeń biurowych, zabezpieczenie danych, zabezpieczenia serwerów, serwisowanie komputerów, zajmowanie się zapotrzebowaniem na akcesoria komputerowe

Miejsce pracy znajduje się w budynku Szkoły Podstawowej w Pietrowicach Wielkich ul. Konopnickiej 28. Praca na stanowisku objętym naborem będzie wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy. Wykonywanie zadań na stanowisku będzie wymagało pracy z monitorem komputerowym, urządzeniami biurowymi (typu: fax, drukarka, kserokopiarka itp.).

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej w Pietrowicach Wielkich ul. Konopnickiej 28 w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

II. Oferty osób przystępujących do naboru powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopię dowodu osobistego, poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie, że kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 8) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji złożone zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
- 10) kserokopie dokumentów potwierdzające niepełnosprawność poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem – w przypadku osoby niepełnosprawnej, zamierzającej skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

Oświadczenia kandydata powinny być potwierdzone własnoręcznym podpisem.

III. Oferty należy składać w zaklejonach kopertach z podanymi danymi teleadresowymi oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze -informatyk w Szkole Podstawowej w Pietrowicach Wielkich w terminie do dnia 30.09.2021r. na adres Szkoła Podstawowa w Pietrowicach Wielkich ul. Konopnickiej 28.

Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

Informacja o spełnieniu wymagań formalnych rozmowy kwalifikacyjnej - zgodnie z regulaminem naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej. Nabór przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Pietrowicach Wielkich.

DYREKTOR

Jacek Pierzchała

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły/placówki)